

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ачасырская основная общеобразовательная школа ЗМР РТ»**

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 22.02 20 18г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР РТ»

И.И. Мухаметзянов
Введен в действие
Приказ № 5 от «22» 02 2018г.

**Положение
о регламенте посещения и анализа уроков и внеклассных мероприятий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о регламенте посещения и анализа уроков и внеклассных мероприятий (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273, Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68 – ЗРТ «Об образовании», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2014 г. № 1015, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ачасырская основная общеобразовательная школа ЗМР РТ» (далее - Учреждение)

1.2. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки.

Без разрешения (согласия) учителя его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать руководители Учреждения и управления образования. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора учреждения и учителя.

Родителям для посещения урока в классе, где обучаются их дети, согласия и разрешения учителя и руководства не требуется.

Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

Не допускается посещение уроков учащимися других классов.

Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.

По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

1.3. Исходя из целесообразности организации образовательного процесса и контроля его качества, Положением предлагается следующий регламент посещения уроков, для заместителя директора по УВР на 0,25 ст:

для заместителя директора по учебной работе посещение 2 мероприятия, 2 урока;

- для заместителей директоров по воспитательной работе 1 мероприятие, 1 урок;
- директору Учреждения посещение 2 урока, 2 мероприятия.

2. Посещение урока или внеклассного мероприятия.

2.1. Посещение уроков и внеклассных мероприятий должностными лицами регулируется специальным планом, утвержденным компетентным органом (педсовет) или должностным лицом (директор или его заместитель).

2.2. График посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей в начале учебного года (сентябрь).

2.3. Учителя дополнительно информируют о посещении накануне урока или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).

2.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.д.).

2.5. Учителя обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или внеклассного мероприятия.

2.6. Учитель вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.

2.7. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом учителя, с учебной программой.

2.8. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения учителя.

3. Ограничения для процесса наблюдения на уроке.

3.1. Запрещается появляться на уроке (внеклассном мероприятии) после его начала.

3.2. Запрещается покидать урок до его завершения.

3.3. Руководство Учреждения может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).

3.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия.

3.5. Во время урока запрещается беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

3.6. Запрещается выражать свое отношение к учителю, учащимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.

3.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.

3.8. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному согласию с учителем может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.

3.9. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и руководства Учреждения.

3.10. В конце урока (но не в перемену) посещающий по согласованию с учителем и руководством Учреждения может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.

4. Наблюдение учебного процесса на уроке.

4.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения, должностные контролирующие

лица делают записи в специальных журналах (тетрадах).

4.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать потехи для восприятия учебного материала учащимися.

4.3. Ученикам запрещается вести аудио- и видеозаписи уроков.

4.4. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.

4.5. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с учеником запрещается.

4.7.Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.

4.8.Посещающему запрещается задерживать учащихся после звонка на перемену.

5. Статус информации, полученной при посещении урока.

5.1. Информация, полученная должностным лицом Учреждения, обладает статусом внутренней информации в рамках Учреждения; информация, полученная работниками управления образования — внутренняя информация этого органа.

5.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.

5.3. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.

5.4. Руководство Учреждения и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.

6. Анализ посещенного урока.

6.1. Должностные лица, посетившие урок, обязаны дать анализ урока.

6.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе учителя.

6.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителей Учреждения.

6.4. Педагогам Учреждения, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.

6.5. Анализ дается в день урока. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим урок; руководители Учреждения, не посещавшие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.

6.6. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посещавшими этот урок.

6.7. Учитель имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посещавших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.

6.10. Учитель обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.

6.11. Учитель сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.

6.12.Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт учителя, обязан довести до сведения учителя свое мнение об этих сторонах его урока.

6.13. Посетившие урок не должностные лица могут по своему усмотрению дать

рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.

7. Документы, отражающие посещение уроков.

7.1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, обладают статусом документа и должны иметь признаки документа.

7.2. Посещение уроков в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа.

7.3. Учитель имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.

7.4. Учитель обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.

7.6. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства Учреждения.

7.7. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими урок учителя.

8. Сроки действия регламента и порядок его изменения.

8.1. Регламент утверждается педагогическим советом Учреждения.

8.2. Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом Учреждения.

8.3. Срок действия настоящего регламента не ограничен.

8.4. Свод правил, распространяющихся на посещение уроков.

- Не возлагать функции контроля на педагога, находящегося в конфликте с коллегами.
- Начинать анализ урока с позитивных оценок.
- Не сравнивать одного учителя с другим..
- Давать конкретные и вежливые оценки.
- Должностное лицо высказывает свое мнение последним, после других выступающих.
- Анализ проходит под руководством «ведущего» — руководителя методобъединения, или замдиректора, курирующего предмет.
- Выступающий не повторяет оценки других выступавших, высказывает лишь согласие или несогласие с ними. В случае несогласия с мнением других обязательно обосновывает и доказывает свою позицию.

Каждый выступающий может высказывать свою точку зрения, принимать участие в возникающих спорах.

Перед или в процессе анализа каждый может обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.